



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.01.2021

№ 14

Воронеж

Об утверждении Плана мероприятий
департамента имущественных и земельных отношений Воронежской
области по противодействию коррупции в подведомственных
государственных учреждениях на 2021-2023 годы

В целях реализации правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях на 2021-2023 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



С.В.Юсупов

13 01 21 04/н

Приложение к приказу
департамента имущественных и
земельных
отношений Воронежской области
от 13.01.2021 № 14

**План мероприятий
департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение руководителями и специалистами государственных учреждений мониторинга правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Руководители государственных учреждений
2.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	по мере необходимости	Руководители государственных учреждений
3.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Руководители государственных учреждений
4.	Проведение мониторинга результатов деятельности государственных учреждений и публикация рейтинга результатов деятельности учреждений в сети Интернет на сайте Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент)	ежеквартально	Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества департамента Отдел программного управления, анализа и мониторинга
5.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение всего периода	Руководители государственных учреждений

<p>6. Организация в установленном порядке предоставления государственными учреждениями платных услуг и контроль за их предоставлением</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Руководители государственных учреждений</p>	<p>Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества департамента</p>
<p>7. Осуществление контроля финансовой дисциплины и целевого использования бюджетных средств подведомственными государственными учреждениями</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Отдел бюджетного учета имущества казны и отчетности</p>	<p>Отдел по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества департамента</p>
<p>8. Подготовка и направление в департамент отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в государственных учреждениях, в том числе предусмотренных настоящим планом</p>	<p>по полугодиям до 05 июля и 12 января</p>	<p>Руководители государственных учреждений</p>	

Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.

Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции

<p>9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Руководители государственных учреждений</p>	
<p>10. Размещение на официальных сайтах государственных учреждений и департамента в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Руководители государственных учреждений</p>	
<p>11. Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления</p>	<p>в течение всего</p>	<p>Руководители государственных учреждений</p>	



	сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	периода	учреждений
12.	Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников государственных учреждений, включая информацию о заработной плате руководителей	ежеквартально	Руководители государственных учреждений
13.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в государственных учреждениях	в течение всего периода	Руководитель департамента Отдел правового обеспечения департамента
14.	Обеспечение размещения на официальных сайтах государственных учреждений в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	в течение всего периода	Руководители государственных учреждений
15.	Актуализация информации на официальных сайтах государственных учреждений в сети Интернет	в течение всего периода	Руководители государственных учреждений
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно, по результатам поступления информации	Руководители государственных учреждений
17.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Руководители государственных учреждений